

CONVOCAÇÃO - Reunião do Conselho de Curadores



RCC-

SEQUENCIA:

HOSPITAL SÃO LUIZ

ASSUNTO _CONVOCAÇÃO ORDINÁRIA DA CURADORIA - Nº 01 DE 2022.
ENTIDADE _FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, denominada aqui simplesmente "Fundação", administradora do Hospital São Luiz, denominado aqui apenas "HSL".
CNPJ do MF sob nº: 45.484.383/0001-59.
Rua Benedita Sanson Labronici, 149 - Chácara Labronici - Boituva - SP - Fone:(15)3363-8832

DESCRIÇÃO _O Presidente do Conselho de Curadores da Fundação, Adalmir H. Abdala, portador do CPF146.***.88*-**, vem, tempestivamente, em atendimento ao Estatuto, Capítulo VII, artigo 25, item 1, por esta carta :
(1) - **CONVOCA** para estarem presentes na reunião ORDINÁRIA (mínima antecedência 05 dias) :

- =====
- TODOS os Curadores do Conselho de Curadores.
 - Diretor Clínico, representante do Corpo Clínico do HSL.
 - Diretoria Executiva.
- =====

_DATA e HORÁRIO: Quinta-feira, 24 de janeiro de 2022, Início às 19:00 hs.

_LOCAL / Tipo de Reunião: Virtual, com link a ser disponibilizado em até 30 minutos antes da reunião.

Devido à situação pandêmica da COVID-19 e atual explosão epidêmica do influenza H3N2, atendendo aos protocolos de distanciamento, a reunião será emergencialmente no formato virtual.

_abertura para as seguintes atividades da PAUTA ORDINÁRIA:

- a) Prestação de contas das ações na Tesouraria (principais apontamentos).
- b) Homologação de provimento da criação de centros de custos gerenciais.
- c) Parecer para entrega arquivo SICAP 2020.
- d) Revalidação do cargo de Tesoureiro.

Conforme ata de 06/01/2022, para o atendimento das instituições bancárias no manuseio das operações e finalização das mudanças estruturais no setor de tesouraria.

_encerramento da PAUTA ORDINÁRIA.

CRITÉRIOS

(2) - Art. 33, (1)manutenção, (7)PPA, Art 31. Fico à disposição para tira-dúvidas.

CONFERIDO

nº Reunião:	DATA REUNIÃO	HORÁRIO	MEIO	Expedição Convocação:	Corpo Clínico:	REVISÃO:
01	24/01/2022	19:00	virtual	19/01/2022 zap	sim	-00-

REQUERENTES/ Assinaturas

Presidente
da Curadoria:

Presidente do
Executivo:

SECRETARIA /Controle
de Documentos/ ATAs:

DATA REVISÃO: 24/1/2022

DATA CRIAÇÃO: 07/01/2021

DOCUMENTO:





**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR
FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI – CNPJ 45.484.383/0001-59
REALIZADA EM 24 DE JANEIRO DE 2021.**

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de 2022 a partir das 19h00 teve início a Reunião Ordinária do Conselho de Curadores da Fundação Luiz João Labronici convocada pelo presidente da curadoria senhor Adalmir Heidorn Abdala, realizada de forma virtual através do aplicativo <https://meet.google.com/kqz-cfsr-mkv>, atendendo aos protocolos de distanciamento do covid19, conforme (roteiro 1) capítulo VII, art. 25, do estatuto, após verificado o número suficiente e a composição dos participantes a reunião foi iniciada, e contou com a participação dos seguintes membros: Adalmir H. Abdala, Claudemir Castilho de João, Fábio de Jesus Correia, Rodrigo Tadeu Lanzilotta, Kelly Cristina de Moura Bombeim, Andrea Gomes Nazuto, José Roberto Machado, Maria de Fátima Munhoz Lotério, Fernando Fazzane, Thais Maria Rosa Shleiffer, Vera Tereza de Melo, Erica Bozoni Garcia, Marta Elaine Blanco, Claudia Fiusa Cancian, além da Dr. Adriane Moro Betini, Diretora Clínica; Abdala abriu a reunião fazendo leitura da convocação e pauta, e passou ao primeiro item A (roteiro 2): Prestação de Contas e Resultados Tesouraria, informando os relatórios de pagamento já prontos (compra/ medicamentos/ folha CLT) e que está pronto para rodar a folha de pagamento no novo sistema bancário, prevista para 07/02/2022, faltando somente o relatório unificado da folha de pagamento de pessoas jurídicas da folha médica de serviços, previsto para fevereiro/2022. Abdala seguiu reapresentando o projeto de descentralização das atividades por camadas (roteiro 3), que é a divisão de responsabilidades na inserção dos pagamentos no sistema bancário diretamente pelos responsáveis dos respectivos setores; concluída a apresentação da pauta (a), a reunião foi aberta a questionamentos e senhor José Roberto questiona se o fluxo de caixa já está sendo obtido automaticamente; sr. Abdala responde que devido ao espalhamento das contas em diversos bancos e a necessidade de gerar relatórios de gasto por área, ainda temos um modelo que exige a consolidação manual das informações; sr. Abdala deu início a pauta (b): homologação de provimento dos centros de custos (roteiro 4), informando a intensão de implantar metas criando 02 subcontas (compras e exames/contratos fixos) e migrando as contas dos demais bancos em 02 subcontas, todas no Banco do Brasil (devido redução de taxas TED e padronização dos resumos de lançamentos, sendo o objetivo separar os valores SUS versus convênio/particular; na sequência a reunião foi aberta para questionamentos e sr. José perguntou sobre a disponibilização de informações para o Planejamento Orçamentário 2022; sr. Abdala demonstrou, conforme exposto no roteiro 2 e roteiro 6, que o planejamento orçamentário devera fluir no mês de fevereiro, fornecendo os dados necessários para base do novo contrato SUS a ser negociado até marco/2022; ocorreram diversas falas entre curadores para esclarecimentos mais específicos, todas respondidas; em sequência foi reapresentado o modelo de resumo de gastos (roteiro 5) que tem objetivo de demonstrar a necessidade de cartas de aprovação de gastos, que são na prática resumos de valores por setor e responsabilização participativa do setor envolvido (camadas de verificação e aprovação); prosseguindo na homologação (roteiro 6), sr. Abdala mencionou a busca por meta para cada centro de custo e previsão orçamentária e solicitou a homologação para os centros de custos apresentados, unificando em um banco, mas com metas individuais; a reunião foi aberta a perguntas e sr. Fernando perguntou se as compras possuem algum processo de aprovação prévia; sr. Abdala respondeu que o controle ainda é feito em reuniões com a participação dos setores da Administração, do Compras e Gestor, até que a implantação das metas seja concluída e a aprovação esteja provisionada por verba; sra. Vera perguntou qual a



1
[Handwritten signature]



confiabilidade do sistema corporativo atual; e sr. José colocou a necessidade do alinhamento entre gestores, o abastecimento dos módulos do sistema com dados completos da organização, além do treinamento dos gestores para que mantenham as informações totalmente consistentes; sr. Abdala concordou que abastecer os dados é o primeiro passo para uso do sistema mais amplamente e até antes de qualquer avaliação de confiabilidade; não ocorrendo mais perguntas a matriz de centros de custos principais foi colocado em votação com aceite de todos; sr. Fernando perguntou se alguém teria alguma oposição, sem manifestações; encerrada votação ficaram aprovados os subcentros de custo COMPRAS/ SERVIMED/ FOLHACLT/ PARTCON/ EXAMEFIX/ RECSUS no Banco do Brasil e o uso de resumos de aprovação de gastos assinados pelos setores responsáveis; prosseguindo com a pauta (c) relatório SICAP 2020 (roteiro 7), foi explanado que em 20/12/2021 foi feita a sugestão de entrega do relatório SICAP 2020, já corrigido pela contabilidade do hospital, pela própria administração do hospital; sr. Abdala fez a recomendação de que a entrega desse relatório SICAP 2020 já corrigido pela contabilidade continuasse a ser feita pelo Escritório Contábil contratado, conforme executado nos anos anteriores, diante da responsabilidade contábil e complexidade do modelo de apresentação destas contas; várias considerações foram realizadas, principalmente no tocante as responsabilidades fiscal e contábil que um profissional da área possui; não havendo nenhuma contrariedade, ficou aprovado o despacho do SICAP 2020 pela contabilidade; sr. Abdala retorna a palavra para o item da pauta (d) revalidação do cargo de tesoureiro (roteiro 8), sendo até o momento não apresentado nem manifestado pretendente ao cargo de tesoureiro, conforme firmado na reunião de 06/01/2022 para abertura de nova reunião em atenção ao cargo, seguindo o Art.31 do estatuto da fundação, sr. Abdala solicitou revalidação para permanência no cargo de tesoureiro temporário até o dia 04/abril/2022, para finalização das mudanças estruturais na tesouraria na área de planejamento, sendo 30 dias conforme estatuto e mais 30 dias de permanência de acesso aos bancos para não paralização dos trâmites bancários e pagamentos diversos até nova eleição definitiva ou finalização dos trâmites burocráticos de registro em cartório; colocado em votação todos foram favoráveis; sr. Fernando perguntou se alguém gostaria de fazer mais alguma colocação, após alguns instantes, sem manifestação fica, o sr. Adalmir H. Abdala no cargo de tesoureiro temporariamente até 04/04/2022; sem mais a tratar a reunião foi encerrada, a assinatura de todos os presentes consta da lista de presença, a ata vai lavrada e assinada pelo presidente da curadoria e pela Secretária.

Adalmir Heidorn Abdala
Presidente da Curadoria

Cláudia Fiusa Cancian
Secretária

CONFERIDO



TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
DA COMARCA DE BOITUVA-SP
Patrícia Borges de Oliveira
Escrevente



**Hospital
São Luiz**
Fundação Luiz João Labronici

FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI
Rua Benedita Sanson Labronici, 149, Chacara Labronici
CEP 18556-048 • Boituva-SP
CNPJ: 45.484.383/0001-59 • Fone: (15) 3363-8833

TERMO DE POSSE FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI

GESTÃO PROVISÓRIA

De conformidade com o resultado da eleição ocorrida na Reunião Geral ordinária da FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, ocorrida em 24 de janeiro de 2022, conforme ata anexa, toma posse provisoriamente para ocupar o cargo de Tesoureiro na Diretoria executiva, conforme CAPITULO VIII, Art. 31 do Estatuto Social, o qual ficará no cargo até nova eleição.

DIRETORIA EXECUTIVA:

- **Tesoureiro:** Adalmir Heidorn Abdala, brasileiro, casado, Engenheiro RG: 22907420
SSP/SP CPF: 146.523.888-37 residente a Rua Luiz Fioravante Macruz, 290 Flora Ville
Boituva/SP 18550-810

Assinatura _____

Tabelião de Notas e Protesto de Letras e Títulos da Comarca de Boituva-SP
Av. Ver. José Angelo Biagioni, 660 - Pau D'Alho - Piso Térreo - Boituva Park Shopping - CEP: 18550-071
Telefones: (15) 3363-1228 / 3363-4404 / 3263-2878

Reconheço por semelhança sem valor econômico a(s)
firma(s) de: ADALMIR HEIDORN ABDALA, do que dou fé.
BOITUVA SP, 28 de janeiro de 2022. Em test. da verdade.

PATRICIA BORGES DE OLIVEIRA
Segurança: 505648450485250485751573253 QTD: 1 R\$ 7,43.
** VALIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE **

**TABELIÃO DE NOTAS E PROTESTO
DA COMARCA DE BOITUVA-SP**
Patrícia Borges de Oliveira
Escrevente Autorizada



Boituva, 24 de janeiro de 2022



MPSP

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO

MANIFESTAÇÃO

Ref.: Aprovação de Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Curadores da FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, realizada em 24 de janeiro de 2022.

Vistos.

Trata-se de pedido da **FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI** solicitando a apreciação e aprovação, por parte desta Promotoria de Justiça - Curadoria das Fundações, da ata da reunião ordinária do Conselho de Curadores daquela fundação, realizada em 24 de janeiro de 2022, a fim de se providenciar o devido registro junto ao cartório competente.

Analisando a documentação apresentada, mais uma vez noto que não há notícia de qualquer alteração no estatuto da fundação, hipótese em que seria necessária a aprovação deste órgão de execução do Ministério Público, entretanto, por se tratar de exigência da serventia extrajudicial a apresentação desta manifestação como condição para o registro, manifesto-me pela **CONCORDÂNCIA** com os termos lavrados na Ata de Reunião Ordinária que ora se apresenta, não me opondo a seu registro.

Boituva, 27 de janeiro de 2022.

(assinado eletronicamente)
TIAGO FERNANDO DE SOUSA CAMPOS
Promotor de Justiça
acumulando as atribuições da 2ªPJ



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO FERNANDO DE SOUSA CAMPOS**, Promotor de Justiça, em 27/01/2022, às 18:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei Federal 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida nessa site, informando o código verificador **5078298** e o código CRC **4EA58629**.



FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI

Rua Benedita Sanson Labronici, 149, Chácara Labronici, CEP 18550-000 Boituva/SP
CNPJ: 45.484.383/0001-59 Fone: (15) 3363-8833 E-mail: sec.diretoria@hospitalsaoluiz.org.br

ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA DE FORMA ONLINE

ATRAVES DE APLICATIVO

REALIZADA EM 24/01/2022

local: Reunião via googlemeet: <https://meet.google.com/odh-dajo-api?authuser=0>

CURADORIA

	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Adalmir H. Abdala	Presidente	OK
2	Cláudia Fiusa Cancian	Secretária	OK
3	Marta Elaine Blanco	Vice-Presidente	OK
4	Claudemir Castilho de João	Membro	OK
5	Mária de Fátima Munhoz Lotério	Membro	OK
6	José Aparecido Cristo	Membro	—
7	Fábio de Jesus Correa	Membro	OK
8	Gilberto Ribeiro Sampaio Junior	Membro	—
9	Rodrigo Tadeu Lanzilotta	Membro	OK
10	Kelly Cristina de Moura Bombem	Membro	OK
11	Enos Gomes da Silva	Membro	—
12	Vera Tereza de Melo	Membro	OK
13	Adriane Moro Betini	Diretora Técnica	OK
CONSELHO FISCAL			
14	Andrea Gomes Nazuto	Membro	OK
15	Antonio José D. da Silveira	Membro	—
Membros afastados para Compôr a Diretoria Executiva			
DIRETORIA EXECUTIVA			
16	Rosemar C.A. Gasperini	Diretora Executiva	—
17	Thais Maria Rosa Schleiffer	Vice-diretora	OK
	Adalmir H. Abdala (Interino)	Tesoureiro	OK
18	Erica Bozoni	Secretária	OK
19	José Roberto Machado	Diretor Adjunto	OK
20	Fernando Fazzane	Provedor	OK

CONFERIDO

Adalmir Heidorn Abdala
Presidente da Curadoria

Tabélão de Notas e Protesto de Letras e Títulos da Comarca de Boituva-SP
Av. Ver. José Angelo Biagioni, 660 - Pau D'Alho - Piso Térreo - Boituva Park Shopping - CEP: 18550-071
Telefones: (15) 3363-1228 / 3363-4404 / 3263-2879

Reconheço por semelhança, sem valor econômico a(s) firma(s) de: ADALMIR HEIDORN ABDALA, do que dou fé. Boituva SP, 26 de Janeiro de 2022. Ha test. da verdade.

PATRICIA BORGES DE OLIVEIRA
Segurança: 5054924950485050481751575253 QTD: 1 R\$ 7,43.
** VALIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE **

TABELÃO DE NOTAS E PROTESTO
DA COMARCA DE BOITUVA-SP
Patricia Borges de Oliveira
Escrevente Autorizada



FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI

Rua Benedita Sanson Labronici, 149, Chácara Labronici, CEP 18550-000 Boituva/SP
CNPJ: 45.484.383/0001-59 Fone: (15) 3363-8833 E-mail: sec.diretoria@hospitalsaoluiz.org.br

ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA DE FORMA ONLINE

ATRAVES DE APLICATIVO

REALIZADA EM 24/01/2022

local: Reunião via googlemet: <https://meet.google.com/odh-dajo-api?authuser=0>

CURADORIA	
NOME	CARGO
1 Adalmir H. Abdala	Presidente
2 Cláudia Fiusa Cancian	Secretária
3 Marta Elaine Blanco	Vice-Presidente
4 Claudemir Castilho de João	Membro
5 Mária de Fátima Munhoz Lotério	Membro
6 José Aparecido Cristo	Membro
7 Fábio de Jesus Correa	Membro
8 Gilberto Ribeiro Sampaio Junior	Membro
9 Rodrigo Tadeu Lanzilotta	Membro
10 Kelly Cristina de Moura Bombem	Membro
11 Enos Gomes da Silva	Membro
12 Vera Tereza de Melo	Membro
13 Adriane Moro Betini	Diretora Técnica
CONSELHO FISCAL	
14 Andrea Gomes Nazuto	Membro
15 Antonio José D. da Silveira	Membro
Membros afastados para Compôr a Diretoria Executiva	
DIRETORIA EXECUTIVA	
16 Rosemar C.A. Gasperini	Diretora Executiva
17 Thais Maria Rosa Schleiffer	Vice-diretora
Adalmir H. Abdala (Interino)	Tesoureiro
18 Erica Bozoni	Secretária
19 José Roberto Machado	Diretor Adjunto
20 Fernando Fazzane	Provedor


Adalmir Heidorn Abdala
Presidente da Curadoria



Reunião ordinária em 24/01/2022 Via Googlemeet

Fonte: <https://meet.google.com/odh-dajo-api?authuser=0>

Carimbo de data/hora Nome Completo do Curador(a)

1/24/2022 19:09:10 Erica Bozoni Garcia

1/24/2022 19:09:16 Thais Schleiffer

1/24/2022 19:09:16 Kelly Cristina de Moura Bombem

1/24/2022 19:09:18 Claudia Fiusa Cancian

1/24/2022 19: : Claudemir Castilho de Joao

1/24/2022 19:09:18 Fabio de Jesus Correa

1/24/2022 19:09:27 Marta Blanco

1/24/2022 19:09:27 Vera Tereza de Melo

1/24/2022 19:09:38 Fátima Lotério

1/24/2022 19:10:43 Jose Roberto Machado

1/24/2022 19:10:59 Andrea Nazuto

1/24/2022 19:11:02 Rodrigo Tadeu Lanzillotta

1/24/2022 19:11:22 Adalmir Abdala

1/24/2022 19:11:26 Fernando Fazzane

1/24/2022 19:12:04 Adriane Moro Betini


Presid. Curadoria

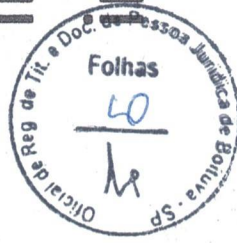
Sr. Claudemir não registrou no
momento da reunião, porém não
interfere na validade por número
de participantes.



Roteiro 1 – CONSELHO DE CURADORES

- Foi convocada reunião ORDINÁRIA do Conselho de Curadores, tempestivamente, atendendo o Estatuto da Fundação Luiz João Labronici, Capítulo VII, artigo 25, item 1, realizando abertura oficial da reunião, preenchidos os requisitos de presença de 50% +1 do colegiado e representante da Direção Clínica, neste dia 24/01/2022 às 19:00hs, no formato virtual por link, devido aos critérios de distanciamento

Impostos pela pandemia covid19 - Boituva.



Roteiro 2 – CONSELHO DE CURADORES

PAUTA (a): Prestação de Contas e Resultados Tesouraria

1 - Unificação de sistema de controle homologado BB:

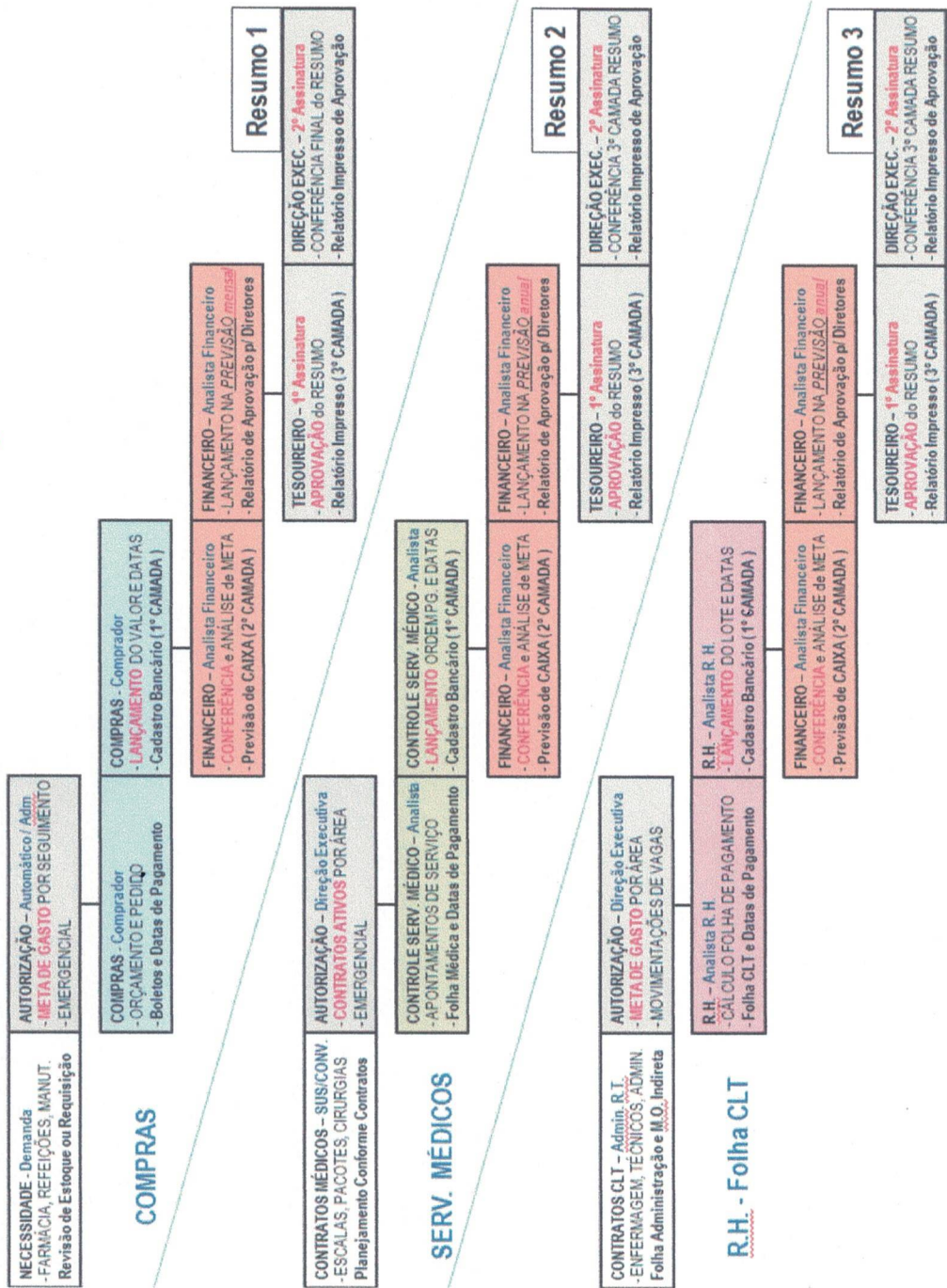
- a - Relatório unificado de compras/medicamento - ok
- b - Relatório unificado de pag. de impostos RH - ok
- c - Folha de pagamento CLT RH
 - cadastro de contas – ok
 - integração do sistema HSL RH com BB - ok
 - pagamento pelo novo sistema – prev. 07/02/2022
- d - Relatório unificado pag. PJ serv. médicos - fev/2022



Roteiro 3 – CONSELHO DE CURADORES

PAUTA (a): Prestação de Contas e Resultados Tesouraria

2 - Descentralização das atividades por camadas:



Roteiro 4 – CONSELHO DE CURADORES

PAUTA (b): Homologação de provimento dos centros de custos

3 – Controle de gastos por METAS para cada sub conta.

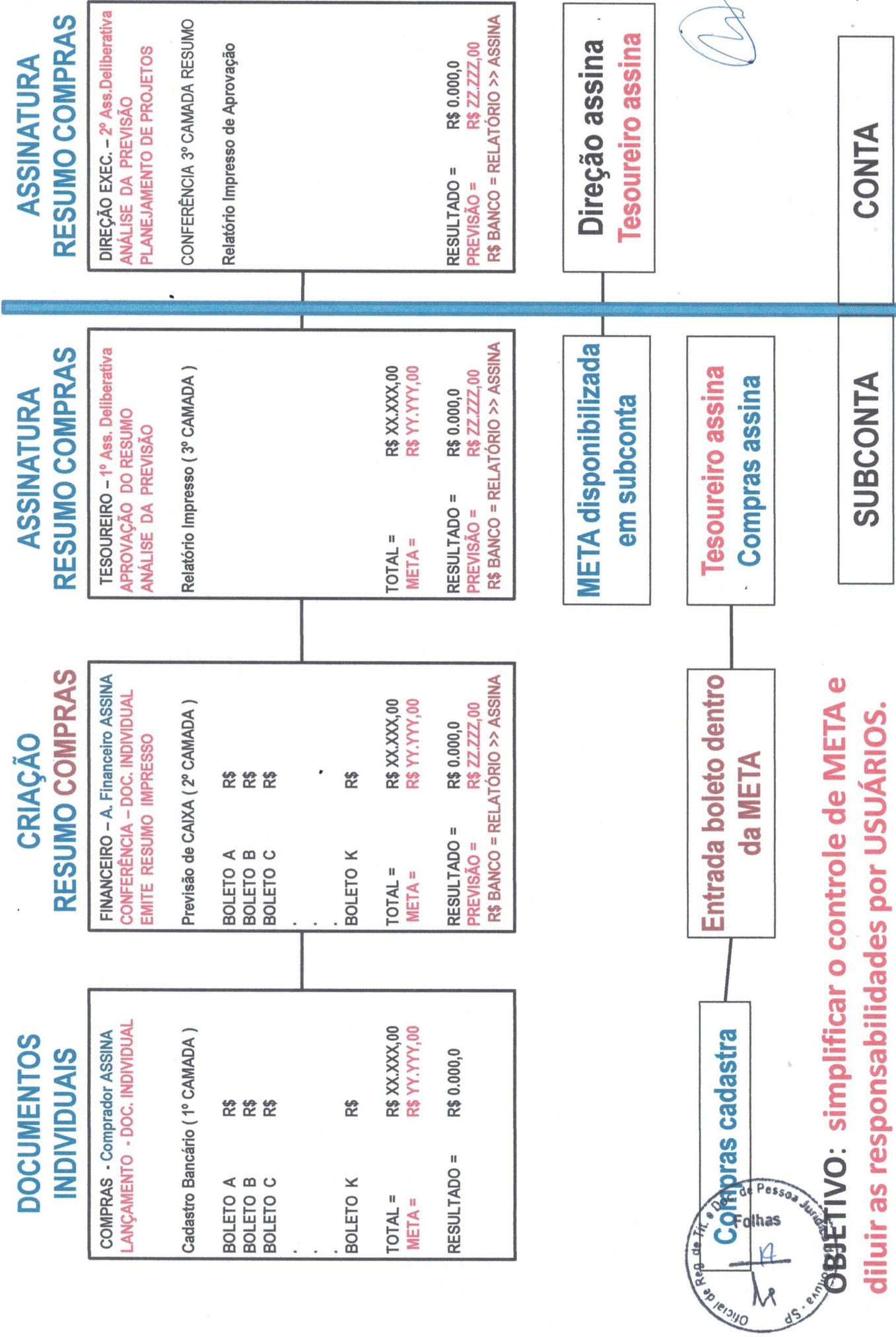
- subconta** COMPRAS - medicamentos e despesas gerais
- subconta **SERVMED** - pag. escalas J.P. Serviços Médicos
- subconta **FOLHACLT** - folha de pag. colaboradores CLT.
- subconta PARTCON - convênio/part. e gerência NÃO SUS
- subconta** EXAMEFIX - pag. exames e contratos (oxi/água)
- subconta RECSUS - exclusiva entrada SUS e prest. Contas

OBJETIVO: concluir separação valores SUS x convênio.



Não prática estamos criando só 2 contas (em vermelho) e centralizando no mesmo banco outras, para reduzir tarifas.

Roteiro 5 – meios de controle futuro



OBJETIVO: simplificar o controle de META e diluir as responsabilidades por USUÁRIOS.

Roteiro 6 – CONSELHO DE CURADORES

PAUTA (b): Homologação roteiros (4) e (5):

Para atendimento dos itens em andamento:

- Metas e separação dos Centros de Custos
- Previsão Orçamentária
- Estratégia de Priorização de Projetos
 - Comitê de Investimentos, Art.14 item 4 do Estatuto HSL
- Portal da Transparência, dos dados do HSL
 - LEI 12.527 de 18/Nov./2011.(SEPARAÇÃO SUS X CONVÊNIO).

Solicito homologação da criação dos centros de custo e relatórios resumo para controle de metas financeiro e liberação interna de verbas.



Roteiro 7 – SICAP

PAUTA (c): Relatório SICAP 2020.

Conforme REUNIÃO em 20/12/2021, foi feita proposta de envio do arquivo SICAP ao Ministério Público diretamente, porém após a entrega do backup do arquivo sicap2020, não foram localizados digitalmente todos os documentos apresentados para assinatura.

Conclusão é:

Recomendação da entrega do arquivo sicap 2020 como de costume, pela contabilidade aos órgãos fiscalizadores.



Roteiro 8 – autorizações

PAUTA (d): Revalidação do cargo de tesoureiro.

Conforme REUNIÃO em 06/01/2022, segue nova reunião para revalidação do cargo de tesoureiro para:

- Finalização da reestruturação das mudanças na tesouraria.
- Manuseio das operações bancárias até 04/04/2022, sendo 30 dias conforme art.31 e mais 30 dias para não paralisação do sistema de pagamentos do HSL para os trâmites burocráticos

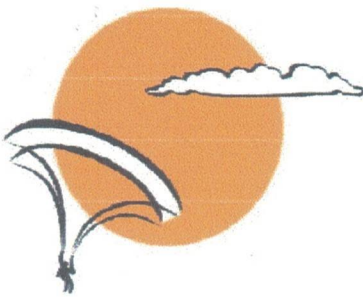




CONSELHO DE CURADORES

- Finalizada reunião ORDINÁRIA do Conselho de Curadores.
- OBRIGADO ! 





Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, Civil de Pessoa Jurídica e Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas da Sede da Comarca de Boituva-SP.

Oficial Registrador - CARLOS MARCELO DE CASTRO RAMOS MELLO

Av. Vereador José Angelo Biagioni, nº 660, Sala A-01, Térreo (Boituva Park Shopping), Vila Ferriello, Boituva/SP - CEP 18.550-000
Telefones (15) 3363-3033 / (15) 3263-5159 - site: www.riboituva.com.br - e-mail: riboituva@terra.com.br
Cadastro Nacional da Serventia Extrajudicial - CNS 14.652-2
CNPJ 11.313.893/0001-41

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE
E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

Certifico e dou fé, que os documentos em papel, contendo 18 páginas originais, **protocolados sob nº 3.084 aos 28/01/2022, foi averbado sob nº 18 no registro nº 59 do Livro de Registro A** deste Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica de Boituva/SP, em 03/02/2022.

DESCRIÇÃO: ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DE CURADORES REALIZADA EM 24/01/2022

Boituva, 03/02/2022

JEFFERSON HENRIQUE RIBEIRO DE ALMEIDA
Escrevente Substituto

O PRESENTE CERTIFICADO DE REGISTRO FAZ PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO DOCUMENTO ORIGINAL REGISTRADO

EMOLUMENTOS	ESTADO	SEFAZ	REGISTRO CIVIL	TRIBUNAL DE JUSTIÇA
R\$49,95	R\$14,20	R\$9,72	R\$2,63	R\$3,43
MINISTÉRIO PÚBLICO	ISS	CONDUÇÃO	OUTRAS DESPESAS	TOTAL
R\$2,40	R\$0,99		R\$0,00	R\$83,32

Para verificar a autenticidade das informações do documento, acesse o site <http://selodigital.tjsp.jus.br> e pesquise o código do selo digital abaixo, ou então, através do QRcode.

QRcode



SELO DIGITAL Nº 1465224PJRF000002082RF220

ILMO.SR. DELEGADO DO SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS
JURIDICAS DA COMARCA DE BOITUVA/SP

Adalmir Heidorn Abdala, brasileiro, casado portador da cédula de identidade RG nº 22907420 SSP/SP, inscrita no CPF do MF sob nº 146.523.888-37, residente e domiciliado a Rua Luiz Fioravante Macruz, nº 290, Flora Ville, Boituva/SP, Presidente do Conselho de Curadores da FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ do MF sob nº 45.484.383/0001-59, situada na Rua Benedita Sanson Labronici, Boituva/SP, requer de Vossa Senhoria seja registrada a Ata de Posse provisória do cargo de Tesoureiro conforme artigo 31 do Estatuto da Fundação.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Boituva, 24 de janeiro de 2022


ADALMIR HEIDORN ABDALA

Presidente do Conselho

CONFERIDO



S10137AA0242020
FIRMA 1
122259
Colégio Notarial do Brasil
Reconheço por semelhança sem valor econômico a(s) firma(s) de: ADALMIR HEIDORN ABDALA, do que deu fe. BOITUVA SP, 28 de janeiro de 2022, em test. da verdade.
PATRICIA BORGES DE OLIVEIRA
Segurança: 505648895048805048576105253 RID: 1 R\$ 7,43.
** VALIDO SOMENTE COM O SELLO DE AUTENTICIDADE **
BELIÃO DE NOTAS E PROTESTO DA COMARCA DE BOITUVA-SP
Patrícia Borges de Oliveira
Escrevente Autorizada

