

HOSPITAL SÃO LUIZ

ASSUNTO CONVOCAÇÃO ORDINÁRIA DA CURADORIA - Fevereiro/2025

ENTIDADE FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, denominada aqui simplesmente "Fundação", administradora do Hospital São Luiz, denominado aqui apenas "HSL".
CNPJ do MF sob nº: 45.484.383/0001-59.
Rua Benedita Sanson Labronici, 149 - Chácara Labronici - Boituva - SP - Fone:(15)3363-8832

DESCRIÇÃO O presidente da curadoria da Fundação, Sergio Ambrosina Guerra, portador do CPF ***.378.**8-32, vem, tempestivamente, em atendimento ao Estatuto, Capítulo VII, artigo 24, §2º, por esta carta:

CONVOCA para estarem presentes, de forma presencial - na reunião ORDINÁRIA:

- Todos os componentes da Curadoria.
- Diretor Clínico, representante do Corpo Clínico do HSL.
- Diretoria Executiva.

DATA e HORÁRIO: Quarta-feira, 05 de fevereiro de 2025, às 19h.

LOCAL: Sala de Reuniões do Hospital São Luiz - HSL.

Abertura para as seguintes atividades da PAUTA ORDINÁRIA:

- 1 Apresentação de candidatos(as) ao Conselho de Curadores(as). (Curadoria)
- 2 Esboço/ideia sobre o plano de negociação do novo termo de fomento junto a Prefeitura de Boituva. (Executiva)
- 3 Situação financeira do Hospital São Luiz. (Executiva)
- 4 Projeto CPFL. (Executiva)
- 5 Assunto sobre verba de R\$ 1.700.000,00 em favor do Hospital, que está sendo questionado pela Prefeitura. (Executiva)
- 6 Abertura a assuntos diversos – se houver tempo. (livre)

REQUERENTE(S) Assinaturas

Presidente
da Curadoria:

Presidente do
Executivo:

SECRETARIA /Controle
de Documentos/ ATAs:





ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CURADORES DA FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI CNPJ 45.484.383/0001-59, REALIZADA EM 5 DE FEVEREIRO DE 2025. Aos cinco dias do mês de fevereiro de 2025, a partir das 19h, teve início a Reunião Ordinária do Conselho de Curadores da Fundação Luiz João Labronici, convocada pelo presidente da curadoria, realizada na sede da Fundação, à Rua Benedita Sanson Labronici, 149, de forma presencial, conforme capítulo VIII, art. 33, do estatuto; verificado o número suficiente e a composição dos participantes a reunião foi iniciada com os seguintes membros: Sergio Ambrosina Guerra (Presidente), Enos Gomes da Silva (Vice-Presidente), Adalmir H. Abdala (Membro), Claudemir Castilho de João (Membro), Fabio de Jesus Correa (Membro), Washington Luiz Borges (Membro), Carla Vasconcellos Wolf (Conselho Fiscal), Rosemar Cordeiro Alves Gasperini (Diretora Executiva), Thaís Maria Rosa Shleiffer (Vice-diretora), José Roberto Machado (Tesoureiro), e Daniele Peev (Diretora Técnica). Justificaram a ausência os seguintes curadores: Andrea Gomes Nazuto Gonçalves (Secretária), Marta Elaine Blanco (Membro), Tiago de Araújo Cabral (Membro) e Silas Marques Coelho (Membro). Inicia-se reunião. **Pautas: 1) Apresentação de candidatos(as) ao Conselho de Curadores(as).** Sergio Guerra apresentou o interesse dos senhores Leonardo Silveira Massucato e Eduardo Takara, em fazer parte de nosso quadro de Curadores, Estes dois candidatos foram apresentados pelo curador Enos. Com base nos currículos e na ficha de apresentação de novos curadores, os dois foram aprovados por unanimidade pelos participantes da reunião (Enos, Adalmir, Carla, Washington, Claudemir, Fabio, Thais, Rose, José Roberto e Sergio). **2) Esboço/ideia sobre o plano de negociação do novo termo de fomento junto a Prefeitura de Boituva.** A Sra Thais apresenta a ideia do plano de negociação, uma Proposta de Cronograma, com datas e ações, e informa que foi criada uma comissão composta por profissionais do Hospital – do corpo Técnico e Administrativo, a Diretoria Executiva e mais 03 membros da Curadoria de curadores para cuidar deste assunto. Um dos pontos importantes a serem acompanhados e mensurados no contrato são: verbas de emendas, cláusulas sobre responsabilidades das partes, vamos pleitear que os repasses sejam feitos em 2 etapas no mês, atualização de juros ou correção dos repasses que forem repassados em atraso da data combinada, visando custear juros e correções de contratos com fornecedores do Hospital, que a Prefeitura assuma os custos de rescisões de contratos de trabalho ou com pessoas jurídicas, caso ocorra a rescisão de serviços contratados e estes causem despesas destas naturezas, ajustes de valores de repasse por motivos de pandemias ou outras ocasiões que sejam caracterizadas como fora da normalidade. O curador Claudemir sugere incluir no contrato que na ocorrência de atrasos do repasse por parte da Prefeitura, a ocorrência será informada, logo no dia seguinte, aos órgãos públicos de respeito, via ofício da Instituição. Thais menciona que necessitamos saber o rito para providenciarmos os documentos necessários para tal informação. Outro ponto importante é que vamos pleitear um contrato com no mínimo de 2 anos de duração. O curador Adalmir, contrário ao encerramento do PA, menciona sobre o formato de receita do contrato de fomento, em relação à diferença do termo de fomento reduzido pela Prefeitura em dezembro/2024, um modelo de atendimento ao SUS com mais serviços. Esclarecido sobre os pontos envolvidos sobre as questões de compromissos financeiros, registramos que assumimos a diferença de valores com o caixa do Hospital e vamos pleitear o reembolso junto à Prefeitura no final do contrato atual que vence em março de 2025. **3) Situação financeira do Hospital São Luiz** O Sr. José Roberto apresentou uma série de documentos (Gestão de parcelas de Repasses SUS, Relatórios de Faturamento com Convênios e Particulares, Relatório de Recursos Próprios, Plano Orçamentários de dez/2024 até março de 2025, Plano de redução de custos, entre outros) que farão parte integrante desta ata, e consolida sua apresentação informando que terminamos o ano de 2024 com déficit de receitas. José Roberto apresenta que temos processos judiciais a serem pagos até 10/02 próximo, no valor aproximado de R\$ 183.000,00 e temos outro processo de no valor aproximado de R\$ 70.000,00, que foi dado causa a nosso favor. Estamos analisando a forma de assumir este compromisso de pagamento, uma vez que o Hospital não tem caixa suficiente para assumir o pagamento a vista. Outro assunto apresentado é que a Fundação utilizou aproximadamente R\$ 609.000,00 em 2024, para assumir despesas e desenhos causados pelos atrasos

Rosemar C. Alves Gasperini
Diretora Executiva

Sergio Ambrosina Guerra
Presidente da Curadoria



dos repasses da Prefeitura como folha de pagamento, contratos médicos, entre outros compromissos, e o Hospital utilizou desta reserva para honrar seus contratos. Este valor será reembolsado à conta devida de reserva, e após esta reposição a conta passara para a gestão do Conselho de Investimento. Foi solicitado que todas as planilhas fossem publicadas no grupo de WhatsApp de curadores para que os membros que não estiveram na reunião, pudessem ter acesso as mesmas informações. **4) Projeto CPFL A SRa. Rose** informa que o Projeto Energia pela Saúde, da CPFL; o Hospital São Luiz foi contemplado com 02 geladeiras e a instalação de um sistema fotovoltaico em uma unidade consumidora da Instituição, para que o projeto seja realizado, necessitamos de aproximadamente R\$ 250.000,00 para adaptarmos a infra estrutura que temos, ficou acordado que iremos fazer a busca de patrocinadores para o projeto junto a ações sociais. **5) Assunto sobre verba de R\$ 1.700.000,00 em favor do Hospital, que está sendo questionado pela Prefeitura.** Thais apresenta informações de que os advogados responsáveis pelo processo em referência estão dependendo de despachos de Juizes sobre o parecer. Ainda estamos aguardando mais informações sobre o assunto e tão logo sejam apresentadas pelos advogados, elas serão publicadas no grupo de WhatsApp de curadores. **6) Abertura para assuntos diversos – se houver.** A Sra. Rose apresenta os custos com rescisões de contrato de trabalho decorrentes da redução ao atendimento PA - SUS, pleiteado pela Prefeitura de Boituva e Secretaria de Saúde. Este valor chega a aproximadamente R\$ 625.000,00 e que estamos pleiteando autorização para pagamento parcelado destas rescisões, junto aos sindicatos competentes e ao Ministério Publico. Haverá uma redução em folha de aproximadamente R\$ 70.000,00 mensais, após estas rescisões. O Sr. Adalmir comenta a necessidade urgente em tomar a decisão de redução dos custos com a redução do PA, pois a cada mês que se passa, temos custos com folha e impostos sobre a mesma, e também lembra que o dissídio desta categoria é no mês de Abril/25 e que temos implicações legais caso as rescisões ocorram no mês de março/2025. Foi colocado em votação a autorização para a Executiva seguir com as consultas junto aos órgãos competentes para aprovação de parcelamento no pagamento destas rescisões, e foi aprovado por unanimidade dos participantes (Enos, Adalmir, Whashington, Carla, Fabio, Claudemir, Sergio), também ficou definido de que casos de reposição de profissionais, não fazem parte desta lista e que voltarão à discussão deste grupo quando assim houve necessidade. **7) Próxima reunião.** Todas as reuniões ordinárias do ano de 2025 foram comunicadas no grupo de WhatsApp da curadoria. No dia 11/03/2025 teremos a segunda reunião do ano, com pauta ainda a ser apresentada. Sem mais assuntos a serem tratados, eu, Sergio, lavrei a presente ata que, seguirá para a apreciação e aprovação dos curadores presentes. Ata será assinada pela Diretora Executiva e pelo Presidente da Curadoria. -----



Rosemar C. Alves Gasperini
Diretora Executiva

Sergio Ambrosina Guerra
Presidente da Curadoria



REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA – Diretoria Executiva

Data: 05/02/2025

Local: Sede da Fundação - Rua Benedita Sanson Labronici, 149 - Boituva /SP.

Pauta:

- 1 Apresentação de candidatos(as) ao Conselho de Curadores(as). (Curadoria)
- 2 Esboço/ideia sobre o plano de negociação do novo termo de fomento junto a Prefeitura de Boituva. (Executiva)
- 3 Situação financeira do Hospital São Luiz. (Executiva)
- 4 Projeto CPFL. (Executiva)
- 5 Abertura a assuntos diversos – se houver tempo. (livre)

CURADORIA

	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Sergio Ambrosina Guerra	Presidente e Membro do Conselho de Investimentos	
2	Enos Gomes da Silva	Vice-Presidente e Membro do Conselho Fiscal	
3	Andrea Gomes Nazuto Gonçalves	Secretária - Licenciada	Justificando
4	Adalmir H. Abdala	Membro	Justificando
5	Marta Elaine Branco	Membro	Justificando
6	Silas Marques Coelho	Membro	Justificando
7	Tiago de Araújo Cabral	Membro	Justificando
8			

CONSELHO FISCAL

1	Carla Vasconcelos Wolf	Membro	
2	Claudemir Castilho de João	Membro	
3	Washington Luiz Borges	Membro	

CONSELHO DE INVESTIMENTOS

1	Fábio de Jesus Correa	Membro	
---	-----------------------	--------	--

DIRETORIA EXECUTIVA

1	Rosemar Cordeiro Alves Gasperini	Diretora Executiva	
2	Thais Maria Rosa Shleiffer	Vice-diretora	
3	José Roberto Machado	Tesoureiro	
4		Provedor	

CORPO CLÍNICO

1	Dra. Daniele Peev	Diretora Técnica	

Sérgio Ambrosina Guerra
Presidente da Curadoria

Rosemar Cordeiro Alves Gasperini
Diretora Executiva





**Hospital
São Luiz**
Fundação Luiz João Labronici

FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI
Rua Benedita Sanson Labronici, 149, Chacara Labronici
CEP 18556-048 • Boituva-SP
CNPJ: 45.484.383/0001-59 • Fone: (15) 3363-8833

**ILMO.SR. DELEGADO DO SERVIÇO DE REGISTRO CIVIL DAS
PESSOAS JURIDICAS DA COMARCA DE BOITUVA/SP**

Rosemar Cordeiro Alves Gasperini, brasileira, casada, portador da cédula de identidade RG nº 13.707.207, inscrita no CPF do MF sob nº 182.897.078-60, residente e domiciliado a Rua Pintassilgos, nº 18, Portal dos Passáros, Boituva/SP, Diretora Executiva da FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ do MF sob nº 45.484.383/0001-59, situada na Rua Benedita Sanson Labronici, Boituva/SP, requer de Vossa Senhoria seja registrada/averbada da ata anexa.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Boituva, 13 de Março de 2025.



ROSEMAR CORDEIRO ALVES GASPERINI

DIRETORA EXECUTIVA

Tabelião de Notas e Protesto de Letras e Títulos da Comarca de Boituva-SP
Av. Ver. José Angelo Biagioni, 660 - Pau D'Alho - Piso Térreo - Boituva Park Shopping - CEP: 18550-071
Telefones: (15) 3363-1228 / 3363-4404 / 3263-2878

Reconheço por semelhança sem valor econômico a(s) firma(s) de: ROSEMAR CORDEIRO ALVES GASPERINI, do que dou fe. BOITUVA SP, 08 de abril de 2025. Em test. da verdade.

MIKAELY VITORIA DOMINGUES
gurança: 48564852504850534952-485055 QTV: 1 R\$ 8,61. Se

**** VALIDO SOMENTE PARA O SEU DE AUTENTICIDADE ****

DIÁRIO DE NOTAS E PROTESTO
DA COMARCA DE BOITUVA
Mikaely Vitoria Domingues
Escrevente Autorizada

122259
FIRMA

S10137AA0285120



Ref.: Aprovação de Ata da Reunião Ordinária do Conselho de Curadores da FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI, realizada em 05 de fevereiro de 2025.

Vistos.

Trata-se de pedido da **FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI** solicitando a apreciação e aprovação, por parte desta Promotoria de Justiça de Boituva - Curadoria das Fundações, da ata da reunião ordinária do Conselho de Curadores daquela fundação, datada de **05 de fevereiro de 2025**, a fim de se providenciar o devido registro junto ao cartório competente.

Analisando a documentação apresentada, noto que não há notícia de qualquer alteração no estatuto da fundação, hipótese em que seria necessária a aprovação deste órgão de execução do Ministério Público. Entretanto, por se tratar de exigência da serventia extrajudicial a apresentação desta manifestação, manifesto-me pela **CONCORDÂNCIA** com os termos lavrados na Ata de Reunião Ordinária que ora se apresenta, não me opondo a seu registro.

Boituva, 02 de abril de 2025.

(assinado eletronicamente)

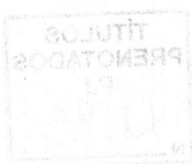
GIOVANA CORAZZA NUNES CORTEZ
2ª Promotora de Justiça de Boituva
Curadoria das Fundações



Documento assinado eletronicamente por **Giovana Corazza Nunes, Promotor de Justiça**, em 04/04/2025, às 17:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei Federal 11.419/2006.

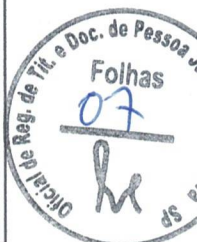


A autenticidade do documento pode ser conferida neste site, informando o código verificador **15209851** e o código CRC **14C2E40D**.



seq	Atividade	Responsavel	Data Inicial	Data final	Janeiro							Fevereiro							Março						
					20	31	03	14	17	19	20	28	03	07	06	10	10	14	17	21	21	31			
1	Abertura do projeto - Termo de Fomento		20/1/25	14/3/25																					
2	Minuta - Clausulas Juridicas V 1.0																								
3	Levantar dados para elaborar minuta v1.0																								
4	Identificar documentos necessarios para a contratacao																								
5	Compôr grupo de trabalho, contatos, decisoes (HSL/Sau/Pref)																								
6	Apresentar Proposta minuta v1.0 - base HSL			17/2/25																					
7	Proposta Tecnica																								
8	Levantamento dados de apoio - envolvimento tecnico																								
9	Análise dos dados; gerar cenários futuros; evolucao HSL																								
10	Apresentar Dados-memoria de calculo 2022/23 e 2023/25			17/2/25																					
11	Reunioes Checkpoint Tecnica Juridica Executiva Curadoria			19/2/25																					
12	Consolidar dados - preparar para reunioes com Prefeitura																								
13	Reuniao Checkpoint - preparacao equipe para reuniao Pref																								
	Carnaval		1/3/25	5/3/25																					
14	Reunioes preliminares (pontuais) alinhamento HSL - Prefeitura			7/3/25																					
15	Avaliacao de resultados																								
16	Avaliar retornos da Prefeitura																								
17	Alinhamento Tecnico x Juridico x Comercial			10/3/25																					
18	Reuniao de Checkpoint Executiva																								
19	Apresentacao de resultados preliminares a Curadoria			12/3/25																					
20	Mesa de Negociacao																								
21	Negociar e fechar pontos da proposta			14/3/25																					
22	Validar retorno			14/3/25																					
23	Submeter documento completo para negociacao			17/3/25																					
	Finalizar processo																								
24	Assinaturas - data alvo			21/3/25																					
25	Publicacao			21/3/25																					

Documento de uso restrito às equipes de trabalho - HSL, Secretaria Saude e Prefeitura



26/01/25

QUARTO TERMO ADITIVO

(PROCESSO Nº 5039/2023 – TERMO DE FOMENTO Nº 1/2023)

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA**, entidade pública da administração direta, inscrita no CNPJ (MF) sob n.º 46.634.499/0001-90, estabelecida na Avenida Tancredo Neves, nº 1, Bairro Centro – Boituva/SP, neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito(a) em Exercício, **Sr. EDSON JOSE MARCUSO**, brasileiro(a), divorciado(a), portador(a) da cédula de identidade RG nº 9.142.057-X SSP/SP, devidamente inscrita no CPF sob nº 984.361.558-15, residente e domiciliado(a) no município de Boituva/SP, doravante denominado simplesmente **PREFEITURA** e do outro lado a **FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI**, fundação privada (entidade filantrópica e sem fins lucrativos), inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.484.383/0001- 59, com sede na Rua Benedita Sanson Labronici, nº 149 - Bairro Chácara Labronici, nesta cidade, Boituva/SP, CEP 18.556-048, neste ato representada por sua Diretora-Executiva, **SRA. ROSEMAR CORDEIRO ALVES GASPERINI**, brasileira, administradora, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 13.707.207-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 182. 897.078-60, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)**, resolvem celebrar o presente **ADITIVO AO TERMO DE FOMENTO Nº 1/2023**, regendo-se pelo disposto na Lei Federal nº 13.019/02.014, no Decreto Federal nº 8.726/2.016, no Decreto Municipal nº 2.329/2.018 e na Lei Complementar nº 101/2000, consoante o Processo Administrativo nº 5.039/2023 e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ADITIVO

1.1. O presente termo aditivo tem por objetivo a formalização da previsão de repasse no valor do Bloco 1 – Atenção à saúde (Pronto atendimento, Unidade de Internação, ambulatório Cirúrgico e Serviços de Apoio Administrativo, transporte Municipal e Intermunicipal e Serviços de Verificação de óbito), devidamente reajustado através índice IPCA-IBGE, nos meses de de abril/2023 a março/2024.

1.2. O reajuste dos valores tem previsão legal e na Cláusula 5.2 do Termo de Fomento 01/2023; foi solicitado pela entidade e aprovado pela Secretaria de Saúde.



[Handwritten signatures]



CLÁUSULA SEGUNDA – DO REPASSE DE VALORES

2.1. Com a aplicação do índice de reajuste acumulado no período de 01/04/2023 a 31/03/2024, o valor de desembolso mensal será acrescido em 3,925600%, sendo equivalente ao montante de R\$ 1.132.928,16 (um milhão cento e trinta e dois mil novecentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos) com relação ao Bloco 1 do ajuste.

2.2. No caso do Bloco 2 o reajuste de valores não será aplicado diante da readequação do Plano de Trabalho pela necessidade de reprogramação do cronograma de entrega das fases das obras voltadas a implantação da UTI, conforme comunicado oficial encaminhado pela OSC a Secretaria de Saúde, consequentemente, mantendo-se os valores do Bloco 2 inalterados.

2.3. Com a aplicação do reajuste, o valor do Bloco 1 passará de R\$ 28.860.000,00 (vinte e oito milhões oitocentos e sessenta mil reais) em 2023 para R\$ 29.992.928,16 (vinte e nove milhões novecentos e noventa e dois mil novecentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos) em 2024 a partir de abril/2024.

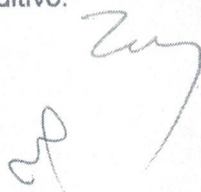
2.4. Em razão das negociações para concessão do reajuste e da contenção de despesas, as partes acordam que os valores em aberto serão pagos mediante cronograma a ser estabelecido juntamente com a Secretaria de Finanças e deverão ser pagos até o término da vigência do Termo de Fomento nº 1/2023, qual seja, em 31 de março de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo serão custeadas com créditos do orçamento vigente, conforme programação orçamentária 3.3.50.39.00 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica), na ordem de R\$ 566.464,08 (quinhentos e sessenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e oito centavos) e o valor remanescente com recursos do orçamento de 2025.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

4.1. Ficam ratificadas todas as demais cláusulas e condições anteriores do Termo de Fomento nº 1/2023, não alteradas pelo presente Termo Aditivo.



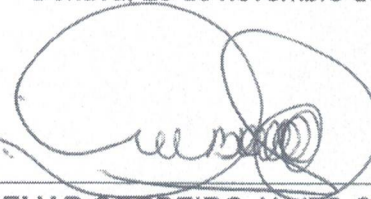


E, por assim estarem plenamente de acordo, as partes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 3 (três) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelas partes, na presença das testemunhas que subscrevem abaixo, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em juízo ou fora dele.

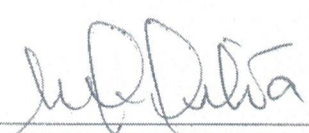
Boituva, 29 de novembro de 2024.


EDSON JOSÉ MARCUSO

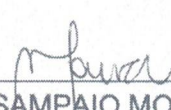
Prefeito em Exercício


ROSEMAR CORDEIRO ALVES GAPERINI

Presidente da Fundação Luiz João Labroni


MARINALVA TOMAZ DA SILVA

Fiscal do Contrato


ANA PAULA SAMPAIO MOURA

Secretária Municipal de Saúde

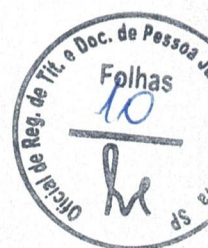
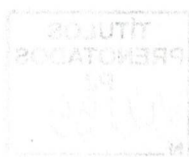
TESTEMUNHAS:

1.


Nome: THAIS SCHLEIFFER
RG: 20.835.345-8

2.


Nome: Jorgem Daisele Faria
RG: 42.237.113-0



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO – ADITIVO TERMO DE FOMENTO

ÓRGÃO PÚBLICO: Prefeitura Municipal de Boituva

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Fundação Luiz João Labronici

QUARTO TERMO ADITIVO DO TERMO DE FOMENTO Nº: 01/2023

OBJETO: Concessão de apoio financeiro da Administração Pública municipal para a inserção da OSC no Sistema Único de Saúde – SUS, definindo seu papel da rede municipal de saúde por meio da execução de serviços médico-hospitalares complementares na oferta de serviços assistenciais de baixa e média complexidade que são prestados aos usuários do SUS visando a garantia da atenção a saúde dos munícipes que integram a região de saúde de Boituva-SP.

VALOR DO AJUSTE: R\$ 29.992.928,16 (vinte e nove milhões novecentos e noventa e dois mil novecentos e vinte e oito reais e dezesseis centavos)

EXERCÍCIO: 2024

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pelo órgão concedor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);



2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Boituva, 29 de novembro de 2024.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO

Nome: Edson José Marcusso

Cargo: Prefeito

CPF nº 984.361.558-15

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA

Nome: Rosemar Cordeiro Alves Gasperini

Cargo: Presidente

CPF: 336.863.508-58

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO

Nome: Edson José Marcusso

Cargo: Prefeito em Exercício

CPF nº 984.361.558-15

Assinatura: _____

Nome: Ana Paula Sampaio Moura

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF nº 118.482.268-96

Assinatura: _____





Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Prestação de Contas:

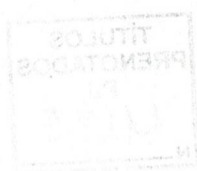
PELA ENTIDADE PARCEIRA

Nome: Rosemar Cordeiro Alves Gasperini

Cargo: Presidente

CPF: 182.897.078-60

Assinatura: _____



Projeção de caixa de 07 a 14/03

Data	Descrição	Forma PG	Despesas SUS	Deposito Prefeitura	Saldo SUS
06/03/2025	Saldo atual				225.310,95
07/03/2025	Fornecedores e Prestadores	BOLETO	21.492,48		203.818,47
07/03/2025	Folha PG funcionários	BOLETO	494.859,81		-291.041,34
07/03/2025	13º Adiant. Func.	REMESSA	18.922,90		-309.964,24
07/03/2025	Alelo Cartão Alimentação*	BOLETO	56.000,00		-365.964,24
07/03/2025	Piso Enfermagem*	REMESSA	50.798,22		-416.762,46
07/03/2025	Clinica Mangueiras	TED	63.818,00		-480.580,46
07/03/2025	FlexClean Lavanderia	TED	11.431,08		-492.011,54
10/03/2025	Notredame Convenio	BOLETO	4.413,00		-496.424,54
10/03/2025	Translife	TED	41.655,00		-538.079,54
10/03/2025	Fornecedores e Prestadores*	Boleto e TED	30.000,00		-568.079,54
10/03/2025	Anestesistas	TED	138.898,00		-706.977,54
10/03/2025	Boitufarma	BOLETO	11.754,25		-718.731,79
10/03/2025	CPFL*	BOLETO	17.000,00		-735.731,79
10/03/2025	Integra Contabilidade	BOLETO	11.640,00		-747.371,79
11/03/2025	Consignado BB	TED	46.381,26		-793.753,05
11/03/2025	Fornecedores e Prestadores*	BOLETO	10.000,00		-803.753,05
12/03/2025	Fornecedores e Prestadores*	Boleto e TED	10.000,00		-813.753,05
13/03/2025	Fornecedores e Prestadores*	TED	20.000,00		-833.753,05
14/03/2025	Fornecedores e Prestadores*	TED	18.000,00		-851.753,05

TOTAL 1.077.064,00

* Valores estimados

Controle de Recebimento SUS - Vencido			
	Contratualizado	Recebido	Saldo a receber
IPCA - 12/24 NF Emitida em Jan/25	R\$ 566.464,08	R\$ 355.252,45	R\$ 211.211,63
IPCA - 2ª parcela NF Emitida em Mar/25	R\$ 566.464,08		R\$ 566.464,08
A			R\$ 777.675,71

Controle de Recebimento SUS - a vencer			
	Contratualizado	Recebido	Saldo a receber
FOMENTO 28/02/2025	R\$ 611.211,63	R\$ 211.211,62	R\$ 400.000,01
FOMENTO 05/03/2025	R\$ 611.211,63		R\$ 611.211,63
B			R\$ 1.011.211,64

Saldo bancario + A + B	2.014.198,30
Despesas 07/03	717.322,49 (-)
Saldo reconc. em 10/03	1.296.875,81
Despesas 10/03	255.360,25 (-)
Saldo reconc. em 11/03	1.041.515,56
Despesas 11 a 14/03	104.381,26 (-)
Saldo reconc. em 14/03	937.134,30
Devolução Recursos próprios	R\$ 609.000,00 (-)
SALDO FINAL	R\$ 328.134,30

Doc elaborado em 06/03 as 15:05



RESUMO FINANCEIRO 2025

Até o mês: 2

Resumo de Faturamento

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	Media Mensal
SUS	R\$ 2.060.162,59	R\$ 1.864.846,51	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.925.009,10	R\$ 1.962.504,55
Recurso Piso	R\$ 182.481,39	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 182.481,39	R\$ 91.240,70
Ortopedia	R\$ 80.000,00	R\$ 80.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 160.000,00	R\$ 80.000,00
Recurso UTI	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Rend Provisão SUS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Convenios	R\$ 201.718,39	R\$ 158.922,17	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 360.640,56	R\$ 180.320,28
Rend Invest Conv	R\$ 1.138,71	R\$ 452,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.590,77	R\$ 795,39
Rend Provisão Conv	R\$ 854,97	R\$ 795,35	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.650,32	R\$ 825,16
Particular	R\$ 20.330,65	R\$ 17.186,41	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 37.517,06	R\$ 18.758,53
Outras Receitas	R\$ 742,33	R\$ 60,46	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 802,79	R\$ 401,40
Doações	R\$ 5,90	R\$ 3.081,70	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.087,60	R\$ 1.543,80
Total	R\$ 2.547.434,93	R\$ 2.125.344,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.672.779,59	R\$ 2.336.389,80
Rec. Próprios														

Resumo de Despesas

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	media Mensal
SUS	R\$ 2.302.800,97	R\$ 2.005.121,48	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.307.922,45	R\$ 2.153.961,23
ORTOPEDIA	R\$ 93.497,62	R\$ 91.777,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 185.275,36	R\$ 92.637,68
Convenios	R\$ 330.311,97	R\$ 303.739,94	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 634.051,91	R\$ 317.025,95
Total	R\$ 2.726.610,56	R\$ 2.400.639,16	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.127.249,72	R\$ 2.563.624,86

Saldo Operacional

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	SALDO OP FINAL
Saldo Op SUS	-R\$ 60.156,99	R\$ 140.274,97	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 200.431,96
Saldo Op Ortopedia	-R\$ 13.497,62	-R\$ 11.777,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 25.275,36
Saldo Op Rec. Prop	-R\$ 105.521,02	-R\$ 123.241,79	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 228.762,81
Saldo Total	-R\$ 179.175,63	-R\$ 275.294,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-R\$ 454.470,13

Saldo Bancário

	Saldo 31/01	Saldo 28/02	Saldo 31/03	Saldo 30/04	Saldo 31/05	Saldo 30/06	Saldo 31/07	Saldo 31/08	Saldo 30/09	Saldo 31/10	Saldo 30/11	Saldo 31/12
1 BB SUS 74542-1	R\$ 77.687,31	R\$ 204.885,79										
2 BB Conv 7194-3	R\$ 47.426,65	R\$ 1.561,75										
3 BB Ort 78560-1	R\$ 21.288,48	R\$ 9.510,74										
4 BB Enx 78550-4	R\$ 2.718,71	R\$ 2.718,71										
5 BB P96 78570-9	R\$ 27.787,68	R\$ 27.787,68										
6 Bradesco 36347-2	R\$ 87.969,46	R\$ 11.476,90										
7 Sicredi	R\$ 631,66	R\$ 631,66										
8 Provisão SUS	R\$ -	R\$ -										
9 Provisão Conv	R\$ 108.496,75	R\$ 109.292,10										

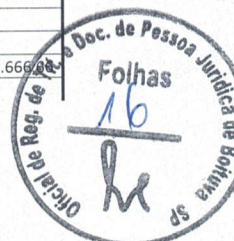
Saldo total: R\$ 367.865,33
Saldo total SUS + CONV R\$ 206.447,54 (1+2)
Saldo Total Recursos Próprios: R\$ 122.962,41 (2+6+7+9)

Atualizado em 07/03/2025 - 9:42



Cronograma de Recebimento Recurso SUS 2024/2025

	Parcela	Valor a Receber	Data programada	Valor Pago	Data Receb.	A Receber	Data de Emissão	nº da NF	Valor da NF
Abril 2024	1	R\$ 801.666,67	03/04/2024	R\$ 208.333,34	05/04/2024		03/04/2024	3282	R\$ 801.666,67
				R\$ 300.000,00	10/04/2024				
				R\$ 293.333,33	12/04/2024				
	2	R\$ 801.666,67	19/04/2024	R\$ 330.000,00	22/04/2024		17/04/2024	3289	R\$ 801.666,67
				R\$ 471.666,67	23/04/2024				
	3	R\$ 801.666,66	30/04/2024	R\$ 230.000,00	30/04/2024				
Maio 2024				R\$ 250.000,00	03/05/2024				
				R\$ 321.666,66	06/05/2024		26/04/2024	3316	R\$ 801.666,66
	4	R\$ 801.666,67	06/05/2024				02/05/2024	3329	R\$ 801.666,67
				R\$ 300.000,00	10/05/2024				
				R\$ 250.000,00	13/05/2024				
				R\$ 251.666,67	14/05/2024				
Junho 2024	5	R\$ 801.666,67	20/05/2024	R\$ 300.000,00	20/05/2024		15/05/2024	3334	R\$ 801.666,67
				R\$ 501.666,67	29/05/2024				
	6	R\$ 801.666,66	29/05/2024	R\$ 340.000,00	04/06/2024				
				R\$ 300.000,00	07/06/2024				
				R\$ 161.666,66	11/06/2024		27/05/2024	3339	R\$ 801.666,66
				R\$ 138.333,34	11/06/2024		04/06/2024	3352	R\$ 801.666,67
Julho 2024				R\$ 150.000,00	12/06/2024				
				R\$ 120.000,00	13/06/2024				
				R\$ 150.000,00	18/06/2024				
				R\$ 100.000,00	19/06/2024				
				R\$ 143.333,33	20/06/2024				
	8	R\$ 801.666,67	20/06/2024				17/06/2024	3356	R\$ 801.666,67
Agosto 2024				R\$ 175.000,00	21/06/2024				
				R\$ 100.000,00	25/06/2024				
				R\$ 180.000,00	28/06/2024				
				R\$ 346.666,67	28/06/2024				
	9	R\$ 801.666,66	28/06/2024	R\$ 455.000,00	28/06/2024		26/06/2024	3391	R\$ 801.666,66
				R\$ 200.000,00	04/07/2024				
Setembro 2024				R\$ 146.666,66	05/07/2024				
	10	R\$ 801.666,67	03/07/2024	R\$ 53.333,34	05/07/2024		03/07/2024	3402	R\$ 801.666,67
				R\$ 200.000,00	10/07/2024				
				R\$ 200.000,00	12/07/2024				
				R\$ 248.333,34	17/07/2024				
				R\$ 99.999,99	19/07/2024				
Outubro 2024	11	R\$ 801.666,67	19/07/2024	R\$ 300.000,01	19/07/2024		17/07/2024	3408	R\$ 801.666,67
				R\$ 250.000,00	22/07/2024				
				R\$ 251.666,66	31/07/2024				
	12	R\$ 801.666,66	30/07/2024	R\$ 498.333,34	31/07/2024		26/07/2024	3415	R\$ 801.666,66
				R\$ 150.000,00	02/08/2024				
				R\$ 153.333,32	05/08/2024				
Novembro 2024				R\$ 264.758,27	05/08/2024		01/08/2024	3444	R\$ 264.758,26
				R\$ 200.000,00	09/08/2024		02/08/2024	3446	R\$ 536.908,41
				R\$ 150.000,00	15/08/2024				
				R\$ 186.908,40	20/08/2024				
	14	R\$ 801.666,67	20/08/2024	R\$ 413.091,60	20/08/2024		19/08/2024	3455	R\$ 801.666,67
				R\$ 150.000,00	22/08/2024				
Dezembro 2024				R\$ 100.000,00	23/08/2024				
				R\$ 138.575,07	30/08/2024				
	15	R\$ 801.666,66	30/08/2024	R\$ 121.424,93	30/08/2024		26/08/2024	3458	R\$ 801.666,66
				R\$ 250.000,00	02/09/2024				
				R\$ 430.241,74	04/09/2024				
	16	R\$ 801.666,67	04/09/2024	R\$ 260.000,00	05/09/2024		04/09/2024	3475	R\$ 801.666,67
Janeiro 2025				R\$ 250.000,00	10/09/2024				
				R\$ 150.000,00	12/09/2024				
				R\$ 141.666,67	13/09/2024				
	17	R\$ 801.666,67	20/09/2024				17/09/2024	3476	R\$ 429.246,22
				R\$ 150.000,00	23/09/2024		17/09/2024	3477	R\$ 372.420,45
				R\$ 200.000,00	24/09/2024				
Fevereiro 2025				R\$ 22.420,45	25/09/2024				
				R\$ 187.600,00	25/09/2024				
				R\$ 80.000,00	27/09/2024				
				R\$ 161.646,22	01/10/2024				
	18	R\$ 801.666,66	30/09/2024	R\$ 638.353,78	01/10/2024		25/09/2024	3479	R\$ 801.666,66
				R\$ 163.312,88	04/10/2024				
Março 2025				R\$ 200.000,00	08/10/2024		03/10/2024	3515	R\$ 252.617,87
				R\$ 250.000,00	10/10/2024		03/10/2024	3516	R\$ 549.048,80
				R\$ 200.000,80	16/10/2024				
				R\$ 151.665,87	18/10/2024				
	20	R\$ 801.666,67	18/10/2024				16/10/2024	3518	R\$ 801.666,67
				R\$ 350.000,00	22/10/2024				
Abril 2025				R\$ 150.000,00	23/10/2024				
				R\$ 150.000,00	24/10/2024				
				R\$ 50.000,00	24/10/2024				
				R\$ 101.666,67	30/10/2024				
	21	R\$ 801.666,66	30/10/2024	R\$ 58.333,33	30/10/2024		29/10/2024	3520	R\$ 801.666,66
				R\$ 72.000,00	01/11/2024				



				R\$ 150.000,00	05/11/2024				
				R\$ 150.000,00	06/11/2024				
				R\$ 200.000,00	07/11/2024				
				R\$ 171.333,33	12/11/2024				
Novembro 2024	22	R\$ 801.666,67	05/11/2024				07/11/2024	3549	R\$ 259.228,88
				R\$ 220.000,00	14/11/2024		07/11/2024	3550	R\$ 542.437,79
				R\$ 459.228,87	22/11/2024				
				R\$ 122.437,80	28/11/2024				
	23	R\$ 801.666,67	19/11/2024				18/11/2024	3556	R\$ 801.666,67
				R\$ 127.562,20	28/11/2024				
				R\$ 300.000,00	29/11/2024				
				R\$ 300.000,00	03/12/2024				
				R\$ 74.104,47	06/12/2024				
	24	R\$ 801.666,66	29/11/2024	R\$ 225.895,53	06/12/2024		29/11/2024	3572	R\$ 604.595,23
				R\$ 150.000,00	06/12/2024				
				R\$ 304.595,23	10/12/2024				
Dezembro 2024				R\$ 100.000,00	12/12/2024				
				R\$ 21.175,90	20/12/2025		29/11/2024	3573	R\$ 197.071,43
	25	R\$ 611.211,62	04/12/2024	R\$ 428.824,10	20/12/2024		17/12/2024	3583	R\$ 611.211,62
				R\$ 100.000,00	23/12/2024				
				R\$ 82.387,52	27/12/2024				
	26	R\$ 611.211,63	20/12/2024	R\$ 114.683,91	27/12/2024		20/12/2024	3628	R\$ 611.211,63
				R\$ 150.000,00	27/12/2024				
				R\$ 300.000,00	30/12/2024				
				R\$ 46.527,72	03/01/2025				
	27	R\$ 611.211,63	30/12/2024	R\$ 103.472,28	03/01/2025		20/12/2025	3629	R\$ 611.211,63
Janeiro 2025				R\$ 507.739,34	08/01/2025				
				R\$ 0,01	13/01/2025				
	28	R\$ 611.211,62	06/01/2025	R\$ 249.999,99	13/01/2025		03/01/2025	3676	R\$ 611.211,62
				R\$ 55.000,00	14/01/2025				
				R\$ 150.000,00	16/01/2025				
				R\$ 156.211,62	21/01/2025				
				R\$ 0,01	21/01/2025				
	29	R\$ 611.211,63	20/01/2025				21/01/2025	3688	R\$ 611.211,63
				R\$ 99.999,99	21/01/2025				
				R\$ 200.000,00	22/01/2025				
				R\$ 139.000,00	23/01/2025				
				R\$ 172.211,63	24/01/2025				
				R\$ 0,01	31/01/2025				
	30	R\$ 611.211,63	30/01/2025				30/01/2025	3754	R\$ 264.758,26
Fevereiro 2025				R\$ 179.999,99	31/01/2025		30/01/2025	3755	R\$ 346.453,37
				R\$ 431.211,64	05/02/2025				
	31	R\$ 611.211,62	05/02/2025	R\$ 68.788,36	05/02/2025		05/02/2025	3773	R\$ 611.211,62
				R\$ 180.000,00	07/02/2025				
				R\$ 137.917,45	10/02/2025				
				R\$ 84.758,26	10/02/2025				
				R\$ 100.000,00	11/02/2025				
				R\$ 39.747,55	13/02/2025				
	32	R\$ 611.211,63	20/02/2025				20/02/2025	3798	R\$ 378.468,39
				R\$ 511.211,62	21/02/2025		20/02/2025	3797	R\$ 232.743,24
				R\$ 100.000,01	28/02/2025				
	33	R\$ 611.211,63	28/02/2025	R\$ 211.211,62	28/02/2025		28/02/2025	3822	R\$ 611.211,63
				R\$ 400.000,00	07/03/2025				
Março 2025	34	R\$ 611.211,62	05/03/2025	R\$ 211.211,62	07/03/2025	R\$ 400.000,00	05/03/2025	3830	R\$ 611.211,62
	35	R\$ 611.211,63	20/03/2025			R\$ 611.211,63			
	36	R\$ 611.211,63	28/03/2025			R\$ 611.211,63			
TOTAL		R\$ 26.574.539,52		R\$ 24.952.116,26		R\$ 1.622.423,26		R\$ 25.352.116,26	

IPCA -Aditivo TF 04 P1	1		vencido	R\$ 95.000,00	27/01/2025				
	2	R\$ 566.464,08	vencido	R\$ 60.252,45	13/02/2025	R\$ 211.211,63	22/01/2025	3740	R\$ 566.464,08
	3		vencido	R\$ 200.000,00	18/02/2025				
IPCA -Aditivo TF 04 P2		R\$ 566.464,08				R\$ 566.464,08	05/03/2025	3831	R\$ 566.464,08
TOTAL TF + IPCA		R\$ 27.141.003,60				R\$ 1.833.634,89		R\$ 25.918.580,34	

Em vermelho = Em aberto = R\$ 1.177.675,71

07/03/2025 - 14:20



FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE CURADOR(A)

Código:

FAC

Folha:

01/02

Revisão:

01

NOME DO "PADRINHO": Enos

PORQUE O "PADRINHO" INDICA ESTE(A) CANDIDATO(A)

Por ser altamente envolvido em diversas organizações sociais, pela rede de contatos bastante extensa e diversificada e pela disposição em envolver-se com filantropia.

NOME DO CANDIDATO A CURADOR(A): Eduardo Takara

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua João Marcon 380 apt 13C

DATA NASCIMENTO: 03/06/1976

TELEFONE DE CONTATO: 11-991080229

REDES SOCIAIS: @takaraedu,

EXPERIÊNCIA (PROFISSIONAL E SOCIAL):

Ver CV

PORQUE DESEJA SER UM CURADOR(A) NO HSL: Ajudar na qualidade e viabilidade para atender melhor a população

COMO PENSA EM CONTRIBUIR: Com minha experiencia em multia areas.

JÁ FEZ ALGUM TRABALHO VOLUNTÁRIO, DESCREVA ONDE E QUAL TRABALHO REALIZOU: Rotary Boituva Sul, Apae Boituva, Solutar Boituva, CDMCA Boituva, Clave de Lata, etc...

APROVADO
5/2/25



Eduardo Takara

Gerente de PMO / Gerente de Projetos

Contato

- Telefone: (11) 99108-0229
- E-mail: e.takara@gmail.com

Educação Pós-graduação

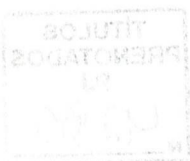
- 2025 - Mestrado em Análise de Dados - Saint Leo University, Flórida
- 2025 - Especialização em Tutoria em Educação - UFMS, Brasil
- 2024 - Mestrado em Gerenciamento de Projetos - ENEB, Espanha
- 2024 - Mestrado em Gerenciamento de Supply Chain - ENEB, Espanha
- 2023 - MBA em Orçamento e Projetos Aplicados à Construção Civil - Facuminas, Brasil
- 2023 - MBA Executivo em Gestão de Franquias - Facuminas, Brasil
- 2023 - MBA Executivo em Gestão Comercial, Varejo e Serviços - Facuminas, Brasil
- 2023 - MBA Em Gestão de Atacado e Varejo - Facuminas, Brasil

Educação Graduação

- 2022 - Bacharelado em Engenharia de Produção - Univesp
- 2023 - Tecnólogo em Gestão Comercial - Fatec/Uninove
- 2024 - Bacharel em Engenharia Civil - USP/Unisa

Treinamento Adicional

- 2023 - Bootcamp de Gestão de Projetos - XP Educação
- 2024 - Bootcamp Agile Expert - XP Educação



Prêmios e Reconhecimentos (Educação)

- **Prêmio Base Aerofotogrametria - USP (2002)**
 - Reconhecimento pela excelência acadêmica na área de Aerofotogrametria na Universidade de São Paulo.
- **2º Lugar em Resistência ao Concreto - USP (2002)**
 - Destacado pela habilidade e conhecimento em ensaios de resistência do concreto na Universidade de São Paulo.

Experiência profissional

- **(2025 – Atual) INX Academy do Brasil**
 - Criação e implantação da marca no mercado brasileiro
 - Estudo de viabilidade econômica para abertura das unidades.
 - Gerenciamento de projeto de implantação.
 - Gerenciamento e treinamento da equipe de vendas
 - Estudo de público alvo e criação de metas da marca
- **(2009 – 2024) Franqueado Yázig (Grupo Econômico com 6 unidades)**
 - Estudo de viabilidade econômica para abertura das unidades.
 - Gerenciamento de projeto de implantação.
 - Gerenciamento e treinamento da equipe de vendas.
- **(2003 – 2009) Supervisão e gerenciamento de obras de alta complexidade**
 - **Gafisa** - Liderou e gerenciou projetos de construção de alta complexidade, supervisionando o desenvolvimento de duas torres, cada uma com 27 e 32 andares, e quatro apartamentos por andar.
 - **AGRA** – Responsável por acompanhamentos de obras, relatórios e de coordenar a equipe de gerenciamento de projetos de R\$ 7,5 bilhões de VGV.
- **(2004 – 2009) Análise de dados, otimização de processos e gerenciamento de projetos**
 - **AGRA** - Análise de dados aplicada, otimização de processos e habilidades de gerenciamento de projetos em várias empresas, incluindo AGRA, Gafisa, Cyrela e outras.



- **(2002-2004) Estagiário no Shopping Villa Lobos**
 - Assumi a responsabilidade pelo acompanhamento das atividades de construção e manutenção da loja durante o estágio.

Prêmios e Reconhecimentos (Profissional)

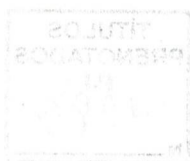
- **Contribuição ao Prêmio Folha Qualidade (Ano)**
 - Projeto: "La Dolce Vita - Vila Romana"
- **Contribuição para o Prêmio Master Imobiliário (Ano)**
 - Projetos:
 - "O Loft Azul"
 - "Condomínio Iepê Golf"

Trabalho Voluntário

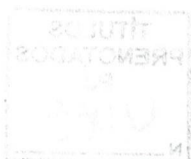
- **PROSOCIAL (2010)**
 - Fundou um projeto social focado no ensino de idiomas para comunidades carentes.
- **ROTARY CLUB - Boituva Sul (2016)**
 - Criou o grupo Rotaract para jovens profissionais e iniciou diversos projetos comunitários.
- **APAE - Boituva (2015)**
 - Atuou como Diretor de Programas Sociais da APAE (Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais), liderando iniciativas durante vários mandatos (17/18, 19/20 e 20/22).
- **CMDCA (2019-2023)**
 - Atuou como vereadora no Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, representando os interesses da comunidade.

Habilidades

- Gerência de projetos
- Análise de dados
- Otimização de Processos



- Gestão de Portfólio
- Cadeia de Suprimentos
- Monitoramento de indicadores-chave de desempenho
- Power BI
- Inglês Avançado
- Espanhol intermediário
- Japonês intermediário



FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE CURADOR(A)

Código:

FAC

Folha:

01/02

Revisão:

01

NOME DO "PADRINHO": ENOS

PORQUE O "PADRINHO" INDICA ESTE(A) CANDIDATO(A)

Por ser pessoa ética, de muito boa reputação, pelo conhecimento na área médica e histórico de envolvimento em ações sociais.

NOME DO CANDIDATO A CURADOR(A): LEONARDO SILVEIRA MASSUCATO

ENDEREÇO RESIDENCIAL: AL DAS ARAPONGAS 38 – PORTAL DOS PÁSSAROS – BOITUVA SP

DATA NASCIMENTO: 23-FEV-1983

TELEFONE DE CONTATO: 11-938006956

REDES SOCIAIS: INSTAGRAM / FACEBOOK / LINKEDIN

EXPERIÊNCIA (PROFISSIONAL E SOCIAL):

Hoje atuo como Gerente de Serviços de uma empresa de equipamentos hospitalares chamada MeaModul. Em paralelo, tenho uma empresa de energia fotovoltaica, com grande renome na cidade. Tenho 16 anos de experiência na área hospitalar, gerenciando todos os países da América Latina, onde aprendi muito nesses países, sobre diferentes culturas, religiões, políticas e gastronomia. Nessa mesma empresa tive a oportunidade de conhecer os Estados Unidos e Europa também, em cada fábrica da empresa, levando cliente para conhecer as fábricas, visitas em clientes dessas regiões e onde tive vários treinamentos. Também, já trabalhei em mais 3 empresas, cursando a faculdade de Engenharia.

Me formei em Engenharia Elétrica e me pós-graduei em Gestão de Negócios pela FGV, onde a pós graduação foi de extrema importância na minha vida profissional. Durante minha vida inteira, realizei vários cursos e treinamentos, dentro e fora do Brasil.

Sou casado faz 12 anos, e tenho um casal de filhos, um de 12 e uma de 10 anos de idade, onde tento passar todo o meu tempo livre com minha família, passeando, vendo TV, jogando videogame e praticando esportes, tudo com eles. Também, tenho 1 cachorra e 2 gatos.

PORQUE DESEJA SER UM CURADOR(A) NO HSL:

A ideia principal de ser um curador é ajudar a instituição da cidade a se manter e ajudar o próximo, onde sabemos que esta instituição precisa de algum tipo de apoio adicional.

COMO PENSA EM CONTRIBUIR:

Tenho várias maneiras de contribuir, sendo com palestras, conhecimentos, contatos e se precisarem, administrativamente.

ADRIANO
05/02/25



FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE CURADOR(A)

Código:

FAC

Folha:

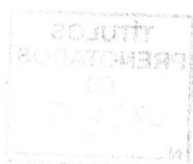
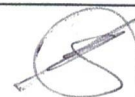
02/02

Revisão:

01

JÁ FEZ ALGUM TRABALHO VOLUNTÁRIO, DESCREVA ONDE E QUAL TRABALHO REALIZOU:

Durante 6 anos, ajudei um orfanato, onde era "padrasto" de algumas crianças. Digo algumas, porque nesses 6 anos, tive a oportunidade e privilégio de ver as crianças das quais fui padrasto, apenas 1 por vez, serem adotadas. Trabalhei por 10 meses como palhaço da alegria, em Hospitais de crianças com câncer e clínica de idosos e em meu último projeto social, ajudei um grupo chamado Família do Barulho, onde 4 vezes por ano, fazíamos comidas, juntávamos roupas e durante a madrugada fazíamos barulho, chamando os necessitados e os ajudando.



LEONARDO SILVEIRA MASSUCATO
Boituva – SP Tel: (11) 93800-6956

E-mail: leo.massucato@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/leonardo-massucato-154a4918/>

ATUAÇÃO: COMERCIAL E MARKETING

FORMAÇÃO:

MBA – Gestão de Negócios – FGV - 2011

Especialização Administração e Marketing – Instituto Saint Paul - 2010

Formado em Engenharia Elétrica – UNIBAN – 2008

Técnico em Processamento de Dados – ETE Prof. Basilides de Godoy – 2001

Técnico em Eletrotécnica – ETE Prof. Basilides de Godoy

CURSOS EXTRAS CURRICULARES

- Marketing Digital – 2021; E-Commerce (B2B, B2C, C2C, B2A e D2C) 2020
- Produtos de Centro Cirúrgico / Basic, Qualified, Expert (Maquet Alemanha e França) 2014
- Treinamentos (Train the Trainer) (Maquet Alemanha) 2012
- Gerência de Vendas e Marketing (WebManager) 2008
- Contabilidade Gerencial (WebManager) 2008
- Logística Empresarial (Maquet Alemanha) 2008
- Logística Empresarial e Estratégias Eficientes do Processo Logístico (Interlogis) 2008

IDIOMAS: Inglês / Espanhol fluente

QUALIFICAÇÕES:

- Experiência na área comercial de projetos de energia solar, com mais de 500 projetos vendidos e instalados, com foco em sustentabilidade e economia na conta e sendo responsável pela venda, marketing, instalação e pós-venda nas regiões do Estado de São Paulo.
- Vivência com lançamento de novos produtos hospitalares, coordenação de feiras e exposições e estruturação de metas de vendas e fechamento de novos negócios, atendendo clientes do Brasil e da América Latina, sempre atingindo as metas estabelecidas.
- Atuação em análise e soluções financeiras para micro e pequenos empresários.
- Experiência na estruturação de vendas de produtos hospitalares para atendimento de grandes centros cirúrgicos e de terapia intensiva e elaboração de relatórios gerenciais para tomada de decisão.
- Prospeção de novos clientes no interior de São Paulo, efetuando visitas e negociando novos contratos.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

07/2024 – atual

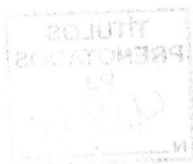
MEA MODUL EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E INDUSTRIAIS

- ✓ Gerente de Serviços do Brasil
- ✓ Novos Negócios Comerciais América Latina

10/2020 – atual

LOJA ECOPOWER ENERGIA SOLAR

- ✓ Proprietário de 4 unidades: Boituva, Itú, Itapetininga e São Paulo



04/2021 – 01/2022 **MEAMODUL, EQUIPAMENTOS HOSPITALARES**

- ✓ Gerente de vendas e pós-vendas para Brasil e América Latina.

08/2019 – 03/2020 **BALÃO AZUL BUFFET INFANTIL**

- ✓ Proprietário

O Buffet foi um sucesso na região, trazendo novidades e em apenas 8 meses em funcionamento fez 242 festas.

05/2004 – 09/2019 **MAQUET DO BRASIL EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA.**

- ✓ Gerente Regional de Vendas do Grupo GETINGE para o Cone Sul da América Latina de todas as divisões (ano de 2015)
- ✓ Especialista de Produto: Gerenciando a divisão de Equipamentos Cirúrgicos para América Latina e o Estado de São Paulo, elaborando a meta de cada país, acompanhamento nas vendas, suporte de vendas para distribuidores, visita a clientes, projetos e configurações de Centro Cirúrgico e Unidade de Terapia Intensiva (ano de 2010).
- ✓ Coordenador de Vendas: Interface Distribuidor / Fábrica, Processamento de Pedidos para Fábricas, Demonstrações de Equipamentos, Performance de Distribuidores, Forecast/Budget da Empresa/Logística e Administração dos Pedidos – Importação e elaboração dos relatórios gerenciais (ano de 2008).
- ✓ Departamento Técnico: Manutenção de Servo Ventiladores, Manutenção de Mesa Cirúrgica e Manutenção de Foco Cirúrgico. Orçamentos de Manutenção de Equipamentos, de Contratos de Serviços e Peças. Logística, Administração e Coordenação da área do Departamento de Serviços e elaboração de relatórios gerenciais (ano de 2004)

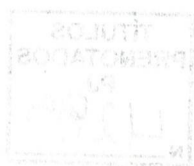
VIAGENS PROFISSIONAIS – VIVÊNCIA INTERNACIONAL

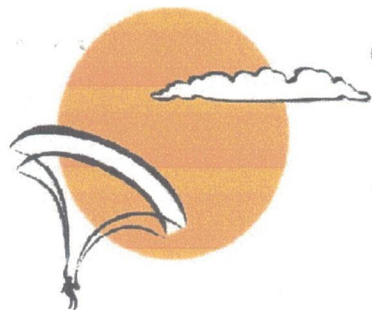
Europa / Estados Unidos – Treinamentos profissionais na Alemanha, Suécia e França (Comercial e Técnico) e visitas a fábrica e hospitais, junto a clientes.

América Latina / Central – Visita a todos os distribuidores e clientes pela Maquet (Argentina, Chile, Uruguai, Paraguai, Peru, Venezuela, Bolívia, Equador, Colômbia, Cuba, Panamá, México e Países da América Central).

São Paulo e interior – Visitando e prospectando novos clientes, e pós-venda para verificar o término de instalação.

DADOS PESSOAIS: Brasileiro, casado, nascido em 23/02/1983, 2 filhos.





Oficial de Registro de Imóveis, Títulos e Documentos, Civil de Pessoa Jurídica e Civil de Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas da Sede da Comarca de Boituva-SP.

Oficial Registrador - CARLOS MARCELO DE CASTRO RAMOS MELLO

Av. Vereador José Angelo Biagioni, nº 660, Sala A-01, Térreo (Boituva Park Shopping), Vila Ferriello, Boituva/SP - CEP 18.550-000
Telefones (15) 3363-3033 / (15) 3263-5159 - site: www.riboituva.com.br - e-mail: riboituva@terra.com.br
Cadastro Nacional da Serventia Extrajudicial - CNS 14.652-2
CNPJ 11.313.893/0001-41

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA
REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE
E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

Certifico e dou fé, que o documento em papel, contendo 26 (vinte e seis) páginas originais, protocolado sob nº 4.285 em 08/04/2025, foi averbado sob nº 48 e registrado sob nº 59 do Livro de Registro A deste Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica de Boituva/SP, em 15/04/2025.

NATUREZA: ATA DE REUNIÃO “FUNDAÇÃO LUIZ JOÃO LABRONICI” realizada em 05/02/2025.

Boituva, 15/04/2025



Caio Cesar Zanolla
Escrevente Autorizado

O PRESENTE CERTIFICADO DE REGISTRO FAZ PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO DOCUMENTO ORIGINAL REGISTRADO

EMOLUMENTOS	ESTADO	SEFAZ	REGISTRO CIVIL	TRIBUNAL DE JUSTIÇA
R\$57,84	R\$16,44	R\$11,25	R\$3,04	R\$3,97
MINISTÉRIO PÚBLICO	ISS	CONDUÇÃO	OUTRAS DESPESAS	TOTAL
R\$2,77	R\$1,15	0,00	R\$0,00	R\$96,46

Para verificar a autenticidade das informações do documento, acesse o site <http://selodigital.tjsp.jus.br> e pesquise o código do selo digital abaixo, ou então, através do QRcode.

QRcode



SELO DIGITAL Nº 1465224PJKW000004606KW25L

O PRESENTE CERTIFICADO DE REGISTRO FAZ PARTE INTEGRANTE E INSEPARÁVEL DO DOCUMENTO ORIGINAL REGISTRADO

Oficial de Registro Civil de Pessoa Jurídica de Boituva

Av. Vereador José Angelo Biagioni, nº 660, Sala A-01, Vila Ferrielo - Boituva - SP - Fone: (015) 3363-3033

Carlos Marcelo de Castro Ramos Mello

Oficial Registrador

CNPJ 11.313.893/0001-41

CERTIDÃO

CERTIFIC O, que o presente título foi protocolado em **08/04/2025**
sob o nº **4285** e nesta data autuado, digitalizado e procedido o seguinte ato:

Averbado ao Registro nº 59

Apresentante.....: **QUEZIA LAZARO SILVA**
Emitente.....:
Natureza do Título.....: **ATA DE DELIBERAÇÕES**
Rolo de Microfilme.....:

Boituva, 15 de Abril de 2025.


CAIO CESAR ZANOLLA
Escrevente Autorizado

Registro.....	R\$	0,00
Averbação.....	R\$	57,84
Microfilme.....	R\$	0,00
Página(s) Adicional(is).....	R\$	0,00
Via(s) Excedente(s).....	R\$	0,00
Subtotal.....	R\$	57,84
Ao Estado.....	R\$	16,44
Ao Sefaz.....	R\$	11,25
Ao Sinoreg.....	R\$	3,04
Ao Tribunal.....	R\$	3,97
Ao Iss.....	R\$	1,15
Ao Fedmp.....	R\$	2,77

TOTAL DOS EMOLUMENTOS : R\$ 96,46
VALOR DO DEPÓSITO.....: 0,00
RECEBER..... R\$ 96,46



Para verificar a autenticidade
do documento, acesse o site da
Corregedoria Geral da Justiça :
<https://selodigital.tjsp.jus.br>

1465224PJKW000004606KW25L

Emolumentos ao Estado e Contribuição ao SEFAZ recolhidos por verba.

Declaro que nesta data, recebi o título registrado e a 1ª via deste recibo.

Devolução efetuada pelo cheque , Banco

Data: ____/____/____

Nome.....: _____

RG.....: _____

Endereço: _____

Ass.....: _____